

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

"Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Козорез Д.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (000231338)

Производственная практика

(указывается наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки	Менеджмент
Квалификация выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки	Финансовый менеджмент
Форма обучения	очно-заочная (очно, очно-заочное, заочное)
Вид практики	Производственная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Распределенная
Выпускающая кафедра	ЭиУ
Обеспечивающая кафедра	ЭиУ
Кафедра-разработчик рабочей программы	ЭиУ

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость, час.	Форма промежуточного контроля
8	3	108	Зо
Итого	3	108	

Москва
2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Разделы рабочей программы

1. Цели прохождения практики
2. Структура и содержание практики
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
4. Материально-техническое обеспечение практики

Приложения к рабочей программе практики

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Содержание учебных занятий

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО (3++) по направлению 38.03.02 Менеджмент

Авторы программы:

Степнова О.В.

Курашова С.А.

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ Директор выпускающего филиала СТ

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью освоения практики Производственная практика является достижение следующих результатов освоения(РО):

№	Шифр	Результат обучения
1	В-1 (ПКР-14.2)	Владеть навыками обоснования перспектив деятельности организации с учетом рыночных и специфических рисков.
2	В-1 (ПКР-16.1)	Владеть современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных.
3	В-1 (ПКР-16.2)	Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций.
4	В-1 (ПКР-16.4)	Владеть навыками практического применения инструментов интернет-маркетинга и продвижения в социальных сетях.
5	В-1 (ПКР-21.1)	Владеть навыками применения основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.
6	В-1 (ПКР-21.3)	Владеть методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность корпорации.
7	В-1 (ПКР-6.1)	Владеть навыками синтеза и конвергенции знаний полученных в рамках различных дисциплин при решении задач профессиональной деятельности.
8	В-1(ДПК-1.1.2)	Владеть навыками профессиональной аргументации при анализе стандартных ситуаций в сфере регулирования предпринимательской деятельности.
9	В-1(ДПК-1.2.2)	Владеть основными способами защиты прав предпринимателей
10	В-1(ДПК-1.5.1)	Владеть навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов
11	В-1(ДПК-1.5.2)	Владеть основными способами анализа и обработки информации с использованием современных информационных технологий
12	В-2 (ПКР-6.1)	Владеть методами проведения прикладных исследований.
13	В-2(ДПК-2.1.1)	Владеть навыками исследования доходной и расходной части бюджетов разных уровней, дефицита и профицита
14	В-2(ДПК-2.3.2)	Владеть навыком обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
15	В-2(ДПК-2.4.1)	Владеть современными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
16	В-2(ДПК-2.4.3)	Владеть навыками принятия управленческих решений на основе данных форм отчетности, составленной по РСБУ
17	В-3 (ПКР-15.1)	Владеть навыками анализа внутренней и внешней среды организации и оценки ее влияния на разрабатываемую стратегию

18	В-3 (ПКР-15.2)	Владеть навыками в разработке различных планов предприятия.
19	В-3 (ПКР-6.2)	Владеть навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя различные информационные источники для расширения внешних связей и обмена опытом.
20	3-1 (ПКР-14.2)	Знать основную терминологию маркетинга как самостоятельной прикладной научной дисциплины.
21	3-1 (ПКР-16.1)	Знать особенности методологии стратегического управления.
22	3-1 (ПКР-21.1)	Знать способы, приемы и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности фирм.
23	3-1 (ПКР-21.3)	Знать экономическое содержание корпоративных финансов, функции финансов организации, принципы корпоративных финансов.
24	3-1 (ПКР-6.2)	Знать основные источники информации, необходимой для организации внешних связей и обмена опытом.
25	3-1(ДПК-1.1.1)	Знать нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
26	3-1(ДПК-1.1.2)	Знать правовую характеристику имущества организации (выявленную с учетом особенностей управленческого подхода к имуществу)
27	3-1(ДПК-1.2.1)	Знать сущность предпринимательского права, принципы, понятия и систему законодательства в области предпринимательского права
28	3-1(ДПК-1.4.2)	Знать финансовую отчетность и систему показателей финансового состояния организации
29	3-2 (ПКР-16.1)	Знать содержание этапов разработки стратегии организации, особенности подходов, применяемых в процессе разработки стратегии организации и ее функциональных подразделений.
30	3-2 (ПКР-6.1)	Знать основные концепции и подходы к изучению социально-экономических явлений и процессов, основные методы сбора и обработки данных, методы анализа информации.
31	3-2(ДПК-2.1.1)	Знать понятие бюджета, бюджетного устройства и бюджетной классификации
32	3-2(ДПК-2.1.2)	Знать структуру финансовой системы государства, функциональные особенности элементов системы, нормативно-правовые рычаги управления
33	3-2(ДПК-2.2.1)	Знать категории, концепции, предмет и ключевые темы институциональной экономики
34	3-2(ДПК-2.3.1)	Знать состав и структуру статистической и налоговой отчетности, структуру и иерархию налогового законодательства РФ
35	3-3 (ПКР-15.1)	Знать базовые принципы создания, функционирования и развития организаций.

36	З-3 ПКР-15.2)	Знать методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений; содержание планов предприятия и принципы внутрифирменного планирования; последовательность действий при разработке плановых документов; способы обоснования плановых показателей.
37	У-1 (ПКР-14.1)	Уметь организовать связи с деловыми партнерами, используя различные информационные источники для расширения внешних связей и обмена опытом.
38	У-1 (ПКР-14.2)	Уметь проводить анализ спроса на инновацию; формировать систему продвижения инновационной продукции.
39	У-1 (ПКР-16.1)	Уметь проводить стратегический анализ диверсифицированных компаний.
40	У-1 (ПКР-16.2)	Уметь применять современные технологии управления персоналом для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникации.
41	У-1 (ПКР-16.3)	Уметь организовать связи с деловыми партнерами, используя различные информационные источники для расширения внешних связей и обмена опытом.
42	У-1 (ПКР-21.1)	Уметь рассчитывать на основе типовых методик показатели, характеризующие ликвидность, финансовую устойчивость и деловую активность фирмы.
43	У-1 (ПКР-21.3)	Уметь составлять финансовый план организации и рассчитывать его показатели.
44	У-1 (ПКР-6.1)	Уметь выявлять проблемные области управления, требующие исследовательской процедуры.
45	У-1 (ПКР-6.2)	Уметь анализировать поведение потребителей и степень конкурентной борьбы на зарубежных рынках.
46	У-1(ДПК-1.1.1)	Уметь разрабатывать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к предпринимательской деятельности
47	У-1(ДПК-1.1.2)	Уметь находить и использовать институты регулятивного законодательства (гражданского, финансового, банковского и др.) в сфере предпринимательской деятельности
48	У-1(ДПК-1.2.1)	Уметь использовать нормы предпринимательского права, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в практической деятельности
49	У-1(ДПК-1.2.2)	Уметь анализировать, толковать и применять нормы предпринимательского права и судебную практику в сфере предпринимательской деятельности
50	У-1(ДПК-1.4.2)	Уметь проводить анализ и вырабатывать предложения по улучшению (реинжинирингу) бизнес-процессов организации
51	У-2 (ПКР-6.1)	Уметь применять методы социально-экономических наук для решения задач профессиональной деятельности.
52	У-2(ДПК-2.1.1)	Уметь оценивать политику формирования доходной и расходной части государственного бюджета;

53	У-2(ДПК-2.1.2)	Уметь провести анализ динамики основных показателей, характеризующих государственные финансы, на основе данных, содержащихся в Законах, нормативно-правовых актах, в официальных базах данных
54	У-2(ДПК-2.3.2)	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
55	У-2(ДПК-2.3.3)	Уметь интерпретировать данные, представленные в финансовой отчетности
56	У-2(ДПК-2.3.4)	Уметь оценить объем необходимый для составления финансовой отчетности
57	У-3 (ПКР-15.1)	Уметь выявлять ключевые факторы успеха организации в конкурентной борьбе.
58	У-3 (ПКР-15.2)	Уметь структурировать проблемы внутрифирменного планирования в рыночной среде, типизировать основные составляющие внутрифирменного планирования; свободно оперировать плановыми категориями и понятиями.

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

№	Шифр	Компетенция
1	ДПК-1	Способен использовать современные правовые инструменты и информационные технологии в профессиональной деятельности
2	ДПК-2	Способен анализировать финансовую отчетность и использовать институциональные взаимосвязи в профессиональной деятельности
3	ПКР-6	Способен принимать обоснованные решения на основе анализа целевых показателей.
4	ПКР-14	Способен проводить комплексный маркетинговый анализ продуктов, услуг.
5	ПКР-15	Способен предлагать современные формы организации производственной деятельности предприятия.
6	ПКР-16	Способен осуществлять управление процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.
7	ПКР-21	Способен анализировать эффективность и условия совершения финансовых операций с учетом различных источников финансирования.

Индикаторы достижения компетенций, служащие для проверки сформированности части соответствующей компетенции:

№	Шифр	Индикатор компетенций
1	ДПК-1.1	Разрабатывает и анализирует основные виды организационно-распорядительных документов предприятия

2	ДПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты и реализует нормы права в профессиональной деятельности
3	ДПК-1.4	Разрабатывает модели компонентов информационных систем
4	ДПК-1.5	Получает и обрабатывает информацию из различных источников используя современные информационные технологии
5	ДПК-2.1	Анализирует динамику основных показателей, характеризующих государственные финансы
6	ДПК-2.2	Выбирает институциональные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
7	ДПК-2.3	Применяет стандарты финансовой отчетности и осуществляет анализ бухгалтерской отчетности для обоснования управленческих решений
8	ДПК-2.4	Применяет междисциплинарный подход для выполнения задач профессиональной деятельности
9	ПКР-14.1.	Участвует в подготовке и реализации различных публичных мероприятий, проводимых организациями.
10	ПКР-14.2.	Применяет методы и способы маркетинга при разработке и продвижении новых видов продукции.
11	ПКР-15.1.	Выявляет проблемную ситуацию и ее составляющие, определяет связи между ними для решения задач тактического управления процессами организации производства.
12	ПКР-15.2.	Участвует в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
13	ПКР-16.1.	Осуществляет стратегический анализ, разработку и реализацию стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
14	ПКР-16.2.	Участвует в организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
15	ПКР-16.3.	Выстраивает эффективные коммуникации с заинтересованными сторонами.
16	ПКР-16.4.	Способен использовать передовые информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения экономической эффективности деятельности предприятия.
17	ПКР-21.1.	Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, эффективности результатов деятельности предприятия, принятия инвестиционных решений.
18	ПКР-21.3.	Участвует в разработке финансовых планов предприятия.
19	ПКР-6.1.	Осуществляет анализ информационных источников для обоснования управленческих решений.
20	ПКР-6.2.	Анализирует информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках и обосновывает решения выхода организации на внешний рынок.

21	ПКР-14.1.	Участвует в подготовке и реализации различных публичных мероприятий, проводимых организацией.
22	ПКР-14.2.	Применяет методы и способы маркетинга при разработке и продвижении новых видов продукции.
23	ПКР-15.1.	Выявляет проблемную ситуацию и ее составляющие, определяет связи между ними для решения задач тактического управления процессами организации производства.
24	ПКР-15.2.	Участвует в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
25	ПКР-16.1.	Осуществляет стратегический анализ, разработку и реализацию стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
26	ПКР-16.2.	Участвует в организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
27	ПКР-16.3.	Выстраивает эффективные коммуникации с заинтересованными сторонами.
28	ПКР-16.4.	Способен использовать передовые информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения экономической эффективности деятельности предприятия.
29	ПКР-21.1.	Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, эффективности результатов деятельности предприятия, принятия инвестиционных решений.
30	ПКР-21.3.	Участвует в разработке финансовых планов предприятия.
31	ПКР-6.1.	Осуществляет анализ информационных источников для обоснования управленческих решений.
32	ПКР-6.2.	Анализирует информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках и обосновывает решения выхода организации на внешний рынок.

Практика проводится в форме практической подготовки и направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю(направленности) соответствующей образовательной программе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
Производственная практика ¹	Организационные и правовые основы деятельности организации	2	4	108
	Индивидуальное задание	2	100	
Всего		4	104	108

30 часов отведено на контактную работу с преподавателем, остальное самостоятельная работа студента.

2.1. Лекции / экскурсии

№ п/п	Раздел практики	Объем часов	Наименование лекции/экскурсии
1	1.1.Организационные и правовые основы деятельности организации	2	Инструктаж по технике безопасности
2	1.2.Индивидуальное задание	2	Экскурсии
Итого:		4	

2.2. Индивидуальное задание / практические работы

№ п/п	Раздел практики	Объем часов	Наименование индивидуального задания/практической работы
1	1.1.Организационные и правовые основы деятельности организации	4	Правовые и организационные основы деятельности организации
2	1.2.Индивидуальное задание	52	Анализ "узких мест" деятельности организации
3	1.2.Индивидуальное задание	12	Обобщение материала. Формирование отчета
4	1.2.Индивидуальное задание	36	Участие в практической деятельности организации
Итого:		104	

2.3. Промежуточная аттестация

1. Зачет с оценкой (8 семестр)

Прикрепленные файлы: Зачет с оценкой (8 семестр).pdf, Зачет производственная практика.pdf

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

- 1. Положение о порядке организации и проведении практики со студентами, обучающимися по образовательным программам специалитета, бакалавриата МАИ
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023 N 339-ФЗ) Электронный ресурс)- Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
- 3. Методические указания по прохождению производственной практики каф "Экономика и управление" Ступинского филиала МАИ, 2023

б) Дополнительная литература:

- 1. Фаррахов А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие для вузов по направлению 38.03.02 (080200.62) "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А.Г. Фаррахов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 271, [1] с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Доступна электронная версия издания 2016 г. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=223846>, свободный - из сети МАИ, из Интернета - после регистрации в ЭБС "Знаниум" из сети МАИ. - Библиогр.: с. 267-268. - ISBN 978-5-16-009073-3 (print). - ISBN 978-5-16-100073-1 (online).
- 2. Антонов В.Г., Афанасьев В.Я., Волков А.Т., и др. Теория менеджмента : учебник и практикум для академ. бакалавриата вузов по эконом. направлениям и спец. и по направлению "Менеджмент" / В.Г. Антонов [и др.]; под ред. В.Я. Афанасьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 665 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Авт. указаны на 10-й с. - Библиогр.: с. 662-665 (68 назв.). - ISBN 978-5-9916-4368-9.
http://elibrary.mai.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=69688&idb=0

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

стул ;

стол ;

Тумба подкатная;

Компьютерный лингафонный кабинет Линко V 8.0 с лицензионным ПО;

стол преподавателя;

сканер;

Флипчарт;

ноутбук ;

компьютер;

принтер ;

ксерокс;

Тематические стенды

Аннотация рабочей программы

"Производственная практика" является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент". Практика реализуется на Ступино факультете "Московского авиационный институт (национальный исследовательский университет)" кафедрой (кафедрами) ЭиУ. Местом проведения практики является Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в подразделениях Ступинского филиала МАИ.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций: ДПК-1, ДПК-2, ПКР-6, ПКР-14, ПКР-15, ПКР-16, ПКР-21.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с: организационно-экономической деятельностью организации, промышленного предприятия, получением практических навыков менеджмента

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме Зачет с оценкой (8 семестр).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены (108 часов) самостоятельной работы студента.

Содержание учебных занятий

1. Лекции / экскурсии.

1.1.1. Инструктаж по технике безопасности (Трудоемкость: 2)

1.2.1. Экскурсии (Трудоемкость: 2)

2. Практические работы / индивидуальное задание

1.1.1. Правовые и организационные основы деятельности организации (Трудоемкость: 4)

1.2.1. Анализ "узких мест" деятельности организации (Трудоемкость: 52)

1.2.2. Обобщение материала. Формирование отчета (Трудоемкость: 12)

1.2.3. Участие в практической деятельности организации (Трудоемкость: 36)